

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-204-9-2-56
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-35-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sergio Rolando Gómez Medrano
Plazo de contratación:	Del: 02 DE SEPTIEMBRE	Al: 31 DE OCTUBRE DE 2024
Período de este informe:	Del: 02 DE SEPTIEMBRE	Al: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Monto a pagar: ONCE MIL SEISCIENTOS QUETZALES EXACTOS		Q. 11,600.00
Prestados en:		Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.	Servicios Profesionales en el seguimiento de la identificación de áreas priorizadas en los municipios de Uspantan, del departamento de Quiché, considerando factible la entrega de subproductos, para continuar con la implementación de los proyectos que ejecuta el Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos para contribuir a la seguridad alimentaria.	100 %	Finalizado
2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de	Servicios Profesionales en la recepción de la documentación necesaria para la ejecución de proyectos, posteriormente fueron enviados al área administrativa, juntamente con la base de datos de 50	100 %	Finalizado

beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.	posibles beneficiarios, para que posteriormente se realice la respectiva validación y elaboración de planillas.		
3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios Profesionales en llevar acabo la calendarización de metas físicas para la entrega de Maíz Icta HB-18 y gestión de espacios físicos para el almacenamiento de los mismos.	100 %	Finalizado
4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.	Servicios Profesionales en colaborar con la programación de asistencia técnica sobre la implementación de los huertos pedagógicos del municipio de Joyabaj y Pachalum del departamento de Quiché.	100 %	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Sergio Rolando Gómez Medrano

DPI: 2505 70874 1401

Celular: 5896 1520

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA

